

Základní škola Habartov, příspěvková organizace
se sídlem v Habartově, Karla Čapka 119

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: **25. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

Č.j.:	Ř 25/2014
Vypracoval:	Mgr. Václav Riedl, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Václav Riedl, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	23.10.2014
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	23.10.2014
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	23.10.2014
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. Úvodní ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Tento vnitřní řád upravuje podmínky možnosti stravování ve školní jídelně. Ve školní jídelně je zajištěno stravování žáků za zvýhodněných podmínek v době pobytu ve škole a školském zařízení. Umožňuje také stravování vlastních zaměstnanců a dále poskytuje stravovací služby pro zaměstnance škol a školských zařízení a další osoby (dále jen cizí strávníci) za úplatu.

2. Práva a povinnosti strávníků:

Strávníci školní jídelny mají právo:

1. na výdej hlavního jídla dle stanovených hygienických norem (kvalita, množství, teplota)
2. na informace – jídelníček na týden je zveřejněn ve školní jídelně, na 2 týdny na webových stránkách školy www.zshabartov.cz
3. obracet se na zodpovědné osoby (pedagogický dozor, vedoucí kuchařka, vedoucí školní jídelny, ředitel školy) s připomínkami ke kvalitě vydaného jídla
4. na kulturní a hygienicky nezávadné prostředí ve školní jídelně

Strávníci školní jídelny mají povinnost:

1. vyřizovat záležitosti platby stravného s vedoucí školní jídelny – v případě žáků vyřizují jejich zákonní zástupci
2. dodržovat pravidla provozu školní jídelny k ochraně zdraví a bezpečnosti - respektovat pokyny dozorujících pedagogů nebo kuchařek
3. při konzumaci jídla dodržovat zásady stolování a hygienické zásady
4. odhlásit v kanceláři vedoucí školní jídelny obědy v době nemoci
5. nepoškozovat majetek školy, případné škody jsou povinni zaplatit.
6. prezouvat se, dbát na hygienu - zvlášť před jídlem a po použití WC

3. Organizace provozu a vnitřní režim školní jídelny

1. vedoucí školní jídelny: Dana Babuková
2. vedoucí kuchařka: Jaroslava Nováková
3. pracovní doba zaměstnanců školní jídelny: 6.00 – 14.30 hodin.
4. výdej obědů cizím strávníkům: 11.15 – 11.45 hodin
5. výdej obědů žákům: 11.45 – 14.00 hodin
6. pokrmy pro žáky se vydávají do 14.00 hodin. Žáci mají na konzumaci obědu čas do 14.20 hodin.
7. přihlašování a odhlašování obědů – v kanceláři vedoucí ŠJ den předem do 13.00 hodin.
8. zabezpečení úklidu školní jídelny – v době výdeje stoly utírají pracovnice školní jídelny, po výdeji uklízečka.
9. školení o BOZP, PO se zúčastňují pracovnice školní jídelny dle pokynů ředitele školy.

3.1 Výše stravného

Žáci 7 – 10 let	26 Kč
Žáci 11 – 14 let	27 Kč
Žáci 15 a více let	27 Kč
Zaměstnanci	19 Kč (příspěvek 8 Kč z FKSP)
Cizí strávníci – důchodci	43 Kč (příspěvek 4 Kč z MÚ)
Cizí strávníci	47 Kč

3.2 Placení stravného

- a) bezhotovostní způsob – převodem z běžného účtu, strávník musí zadat příkaz k úhradě z vlastního účtu nejpozději k 20. dni předcházejícího měsíce na účet ŠJ.
- b) hotovostní způsob v kanceláři vedoucí školní jídelny – úhradu stravného na následující měsíc je nutné provést vždy do 20. pracovního dne předcházejícího měsíce

Bližší informace k placení stravného poskytne vedoucí školní jídelny ve své kanceláři.

3.3 Přihlášení ke stravování

Každý nový strážník je povinen vyplnit přihlášku ke stravování v kanceláři vedoucí školní jídelny. Jakékoli změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy, je strážník povinen neprodleně nahlásit opět v kanceláři vedoucí ŠJ – osobně nebo telefonicky (změna čísla bankovního účtu, adresy, telefonního čísla, přechod na jinou školu, ukončení stravování apod.).

3.4 Odhlášení ze stravování

Odhlášky ze stravování na přechodnou dobu (např. nemoc) se provádí v kanceláři vedoucí školní jídelny osobně nebo telefonicky na čísle 352 681 343 vždy den předem nejpozději do 13 hodin. Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

1. pedagogický dohled zajišťuje škola, v případě naléhavosti zastoupí vedoucí školní jídelny nebo jiný pracovník školní jídelny
2. dohlížející vykonává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků
3. v případě úrazu jsou strážníci povinni nahlásit tuto skutečnost dohlížejícímu zaměstnanci, který neprodleně učiní odpovídající opatření. Úrazy žáků jsou zapsány do knihy školních úrazů a nahlášeny neprodleně ředitelce školy.

5. Podmínky zacházení s majetkem

1. strážníci dbají na šetrné zacházení s majetkem školy, případné škody jsou povinni zaplatit
2. zjištěné závady na majetku neprodleně oznámí pracovníkům kuchyně nebo přítomným pedagogickým zaměstnancům
3. žáci si po příchodu do budovy školní jídelny odloží v šatně svrchní oděv a přezují se
4. každý strážník zodpovídá za čistotu a pořádek svého místa, kde se stravoval
5. Ztráty věcí z šatny hlásí žáci neprodleně pedagogickému dohledu.

6. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí ŠJ.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem.

V Habartově dne 17.10.2014.

Mgr. Václav Riedl
ředitel školy

ZMĚNY VE SMĚRNICI FORMOU ČÍSLOVANÝCH DODATKŮ:

DODATEK č. 1:

3. Organizace provozu a vnitřní režim školní jídelny

1. vedoucí školní jídelny: Dana Babuková
2. vedoucí kuchařka: [Dagmar Košmíderová](#)

Dodatek č. 1 zveřejněn ve sborovně 21. 1. 2016 a projednán na pedagogické radě 21. 1. 2016.

V Habartově 21. 1. 2016

Mgr. Václav Riedl
ředitel školy

ZMĚNY VE SMĚRNICI FORMOU ČÍSLOVANÝCH DODATKŮ:**DODATEK č. 2:****3. Organizace provozu a vnitřní režim školní jídelny**

1. vedoucí školní jídelny: Dana Babuková
2. vedoucí kuchařka: Petra Horová

3.1 Výše stravného

Žáci 7 – 10 let	28 Kč
Žáci 11 – 14 let	29 Kč
Žáci 15 a více let	29 Kč
Zaměstnanci	21 Kč (příspěvek 8 Kč z FKSP)
Cizí stravníci – důchodci	53 Kč (příspěvek 4 Kč z MÚ)
Cizí stravníci	57 Kč

Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem.

Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole.

Dodatek č. 2 zveřejněn ve sborovně 19. 11. 2020 a projednán na pedagogické radě 19. 11. 2020.

V Habartově 19. 11. 2020

Mgr. Václav Riedl
ředitel školy

ZMĚNY VE SMĚRNICI FORMOU ČÍSLOVANÝCH DODATKŮ:**DODATEK č. 3:****3. Organizace provozu a vnitřní režim školní jídelny**

1. vedoucí školní jídelny: [Petra Lipfertová](#)
2. vedoucí kuchařka: [Gabriela Jančová](#)

3.1 Výše stravného

Žáci 7 – 10 let	28 Kč
Žáci 11 – 14 let	29 Kč
Žáci 15 a více let	29 Kč
Zaměstnanci	21 Kč (příspěvek 10 Kč z FKSP)
Cizí strávníci – důchodci	53 Kč (příspěvek 4 Kč z MÚ)
Cizí strávníci	57 Kč

Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem.

Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole.

Dodatek č. 3 zveřejněn ve sborovně 31. 8. 2021 a projednán na pedagogické radě 31. 8. 2021.

V Habartově 31. 8. 2021

Mgr. Václav Riedl
ředitel školy

ZMĚNY VE SMĚRNICI FORMOU ČÍSLOVANÝCH DODATKŮ:**DODATEK č. 4:****2.1 Práva zákonných zástupců strážníků, zákonný zástupce má právo na:**

1. vznášení připomínek a podnětů k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy
2. seznámení s jídelním lístkem na webu ZŠ Habartov

2.2 Povinnosti zákonných zástupců strážníků, zákonný zástupce je povinen:

1. informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných závažných skutečností, na které je nutné být ze zdravotního hlediska ohled
2. zaplatit stravné v termínu (před vydáváním stravování)

2.3 Vztah strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky ZŠ a ŠJ:

1. pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření
2. informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů
3. strážník zdraví ve školní jídelně pracovníky ZŠ srozumitelným pozdravem, pracovník ZŠ strážníkovi na pozdrav odpoví

2.4 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy v areálu ZŠ a ŠJ)
2. projevy šikanování mezi dětmi a žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivé děti nebo žáci vůči jiným dětem nebo žákům (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi mladší a slabší žáci), jsou v prostorách ŠJ přísně zakázány.

3.1 Výše stravného

Žáci 5 – 6 let (PT)	28 Kč
Žáci 7 – 10 let	28 Kč
Žáci 11 – 14 let	29 Kč
Žáci 15 a více let	29 Kč
Zaměstnanci	21 Kč (příspěvek 10 Kč z FKSP)
Cizí strážníci – důchodci	53 Kč (příspěvek 4 Kč z MÚ)
Cizí strážníci	57 Kč

Dodatek č. 4 zveřejněn ve sborovně 23. 6. 2022 a projednán na pedagogické radě 23. 6. 2022.

V Habartově 21. 4. 2022

Mgr. Václav Riedl
ředitel školy

ZMĚNY VE SMĚRNICI FORMOU ČÍSLOVANÝCH DODATKŮ:

DODATEK č. 5:

3. Organizace provozu a vnitřní režim školní jídelny

1. vedoucí školní jídelny: [Petra Tamajková](#)

3.1 Výše stravného

Žáci 5 – 6 let (PT)	31 Kč
Žáci 7 – 10 let	31 Kč
Žáci 11 – 14 let	32 Kč
Žáci 15 a více let	32 Kč
Zaměstnanci	29 Kč (příspěvek 10 Kč z FKSP)
Cizí strážníci – důchodci	70 Kč (příspěvek 4 Kč z MÚ)
Cizí strážníci	74 Kč

Dodatek č. 5 zveřejněn ve sborovně 1. 9. 2022 a projednán na pedagogické radě 1. 9. 2022.

V Habartově 29. 8. 2022

Mgr. Václav Riedl
ředitel školy

ZMĚNY VE SMĚRNICI FORMOU ČÍSLOVANÝCH DODATKŮ:

DODATEK č. 6:

Strávníci školní jídelny mají povinnost:

7. odebrat oběd pouze čipem, který si strávník zakoupí u vedoucí školní jídelny. Po ukončení stravování a vrácení čipu zpět se zálohová platba vrací strávníkovi. Při ztrátě nebo poškození čipu je strávník povinen k odebrání obědů zakoupit čip nový. Čipy lze používat od 1. 10. 2023.

3. Organizace provozu a vnitřní režim školní jídelny

8. přihlašování a odhlásování obědů – na webových stránkách www.strava.cz nebo telefonicky na čísle 606 170 029.

3.4 Odhlášení ze stravování

Odhlášky ze stravování na přechodnou dobu (např. nemoc) se provádí [přes webové stránky www.strava.cz](http://www.strava.cz) nebo telefonicky na čísle 606 170 029 vždy den předem nejpozději do 13 hodin. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi účtován.

Dodatek č. 6 zveřejněn ve sborovně 31. 8. 2023 a projednán na pedagogické radě 31. 8. 2023.

V Habartově 29. 8. 2023

Mgr. Václav Riedl
ředitel školy