

Základní škola Habartov, příspěvková organizace
se sídlem v Habartově, Karla Čapka 119

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: **25. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

Č.j.:	Ř 25/2014
Vypracoval:	Mgr. Václav Riedl, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Václav Riedl, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	23.10.2014
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	23.10.2014
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	23.10.2014
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. Úvodní ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Tento vnitřní řád upravuje podmínky možnosti stravování ve školní jídelně. Ve školní jídelně je zajištěno stravování žáků za zvýhodněných podmínek v době pobytu ve škole a školském zařízení. Umožňuje také stravování vlastních zaměstnanců a dále poskytuje stravovací služby pro zaměstnance škol a školských zařízení a další osoby (dále jen cizí strávníci) za úplatu.

2. Práva a povinnosti strávníků:

Strávníci školní jídelny mají právo:

1. na výdej hlavního jídla dle stanovených hygienických norem (kvalita, množství, teplota)
2. na informace – jídelníček na týden je zveřejněn ve školní jídelně, na 2 týdny na webových stránkách školy www.zshabartov.cz
3. obracet se na zodpovědné osoby (pedagogický dozor, vedoucí kuchařka, vedoucí školní jídelny, ředitel školy) s připomínkami ke kvalitě vydaného jídla
4. na kulturní a hygienicky nezávadné prostředí ve školní jídelně

Strávníci školní jídelny mají povinnost:

1. vyřizovat záležitosti platby stravného s vedoucí školní jídelny – v případě žáků vyřizují jejich zákonní zástupci
2. dodržovat pravidla provozu školní jídelny k ochraně zdraví a bezpečnosti - respektovat pokyny dozorujících pedagogů nebo kuchařek
3. při konzumaci jídla dodržovat zásady stolování a hygienické zásady
4. odhlásit v kanceláři vedoucí školní jídelny obědy v době nemoci
5. nepoškozovat majetek školy, případné škody jsou povinni zaplatit.
6. prezouvat se, dbát na hygienu - zvlášť před jídlem a po použití WC

3. Organizace provozu a vnitřní režim školní jídelny

1. vedoucí školní jídelny: Dana Babuková
2. vedoucí kuchařka: Jaroslava Nováková
3. pracovní doba zaměstnanců školní jídelny: 6.00 – 14.30 hodin.
4. výdej obědů cizím strávníkům: 11.15 – 11.45 hodin
5. výdej obědů žákům: 11.45 – 14.00 hodin
6. pokrmy pro žáky se vydávají do 14.00 hodin. Žáci mají na konzumaci obědu čas do 14.20 hodin.
7. přihlašování a odhlašování obědů – v kanceláři vedoucí ŠJ den předem do 13.00 hodin.
8. zabezpečení úklidu školní jídelny – v době výdeje stoly utírají pracovnice školní jídelny, po výdeji uklízečka.
9. školení o BOZP, PO se zúčastňují pracovnice školní jídelny dle pokynů ředitele školy.

3.1 Výše stravného

Žáci 7 – 10 let	26 Kč
Žáci 11 – 14 let	27 Kč
Žáci 15 a více let	27 Kč
Zaměstnanci	19 Kč (příspěvek 8 Kč z FKSP)
Cizí strávníci – důchodci	43 Kč (příspěvek 4 Kč z MÚ)
Cizí strávníci	47 Kč

3.2 Placení stravného

- a) bezhotovostní způsob – převodem z běžného účtu, strávník musí zadat příkaz k úhradě z vlastního účtu nejpozději k 20. dni předcházejícího měsíce na účet ŠJ.
- b) hotovostní způsob v kanceláři vedoucí školní jídelny – úhradu stravného na následující měsíc je nutné provést vždy do 20. pracovního dne předcházejícího měsíce

Bližší informace k placení stravného poskytne vedoucí školní jídelny ve své kanceláři.

3.3 Přihlášení ke stravování

Každý nový strávník je povinen vyplnit přihlášku ke stravování v kanceláři vedoucí školní jídelny. Jakékoli změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy, je strávník povinen neprodleně nahlásit opět v kanceláři vedoucí ŠJ – osobně nebo telefonicky (změna čísla bankovního účtu, adresy, telefonního čísla, přechod na jinou školu, ukončení stravování apod.).

3.4 Odhlášení ze stravování

Odhlášky ze stravování na přechodnou dobu (např. nemoc) se provádí v kanceláři vedoucí školní jídelny osobně nebo telefonicky na čísele 352 681 343 vždy den předem nejpozději do 13 hodin. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi účtován.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

1. pedagogický dohled zajišťuje škola, v případě naléhavosti zastoupí vedoucí školní jídelny nebo jiný pracovník školní jídelny
2. dohlízející vykonává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků
3. v případě úrazu jsou strávníci povinni nahlásit tuto skutečnost dohlízejícímu zaměstnanci, který neprodleně učiní odpovídající opatření. Úrazy žáků jsou zapsány do knihy školních úrazů a nahlášeny neprodleně ředitelce školy.

5. Podmínky zacházení s majetkem

1. strávníci dbají na šetrné zacházení s majetkem školy, případné škody jsou povinni zaplatit
2. zjištěné závady na majetku neprodleně oznámí pracovnícům kuchyně nebo přítomným pedagogickým zaměstnancům
3. žáci si po příchodu do budovy školní jídelny odloží v šatně svrchní oděv a přezují se
4. každý strávník zodpovídá za čistotu a pořádek svého místa, kde se stravoval
5. Ztráty věcí z šatny hlásí žáci neprodleně pedagogickému dohledu.

6. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí ŠJ.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem.

V Habartově dne 17.10.2014.

Mgr. Václav Riedl
ředitel školy

ZMĚNY VE SMĚRNICI FORMOU ČÍSLOVANÝCH DODATKŮ:

DODATEK č. 1:

3. Organizace provozu a vnitřní režim školní jídelny

1. vedoucí školní jídelny: Dana Babuková
2. vedoucí kuchařka: [Dagmar Košmíderová](#)

Dodatek č. 1 zveřejněn ve sborovně 21. 1. 2016 a projednán na pedagogické radě 21. 1. 2016.

V Habartově 21. 1. 2016

Mgr. Václav Riedl
ředitel školy

ZMĚNY VE SMĚRNICI FORMOU ČÍSLOVANÝCH DODATKŮ:**DODATEK č. 2:****3. Organizace provozu a vnitřní režim školní jídelny**

1. vedoucí školní jídelny: Dana Babuková
2. vedoucí kuchařka: Petra Horová

3.1 Výše stravného

Žáci 7 – 10 let	28 Kč
Žáci 11 – 14 let	29 Kč
Žáci 15 a více let	29 Kč
Zaměstnanci	21 Kč (příspěvek 8 Kč z FKSP)
Cizí strávníci – důchodci	53 Kč (příspěvek 4 Kč z MÚ)
Cizí strávníci	57 Kč

Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem.

Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole.

Dodatek č. 2 zveřejněn ve sborovně 19. 11. 2020 a projednán na pedagogické radě 19. 11. 2020.

V Habartově 19. 11. 2020

Mgr. Václav Riedl
ředitel školy

ZMĚNY VE SMĚRNICI FORMOU ČÍSLOVANÝCH DODATKŮ:**DODATEK č. 3:****3. Organizace provozu a vnitřní režim školní jídelny**

1. vedoucí školní jídelny: [Petra Lipfertová](#)
2. vedoucí kuchařka: [Gabriela Jančová](#)

3.1 Výše stravného

Žáci 7 – 10 let	28 Kč
Žáci 11 – 14 let	29 Kč
Žáci 15 a více let	29 Kč
Zaměstnanci	21 Kč (příspěvek 10 Kč z FKSP)
Cizí strávníci – důchodci	53 Kč (příspěvek 4 Kč z MÚ)
Cizí strávníci	57 Kč

Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem.

Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole.

Dodatek č. 3 zveřejněn ve sborovně 31. 8. 2021 a projednán na pedagogické radě 31. 8. 2021.

V Habartově 31. 8. 2021

Mgr. Václav Riedl
ředitel školy